

令和6年度

南城みなみ保育園
重要事項説明書



社会福祉法人 高原会
南城みなみ保育園

〒901-1407 南城市字つきしろ1678番地295

電話：098-948-7733

FAX：098-975-7735

南城みなみ保育園 重要事項説明書

1. 運営主体

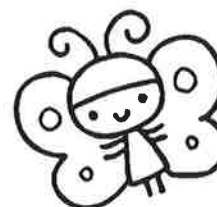
名 称	社会福祉法人 高原会
所在地	沖縄県南城市字つきしろ1678番地295
電話番号	098-948-7733
代表者氏名	理事長 大田 朝史

2. 利用施設

施設の種類	第2種児童福祉施設					
施設の名称	南城みなみ保育園					
施設の住所	沖縄県南城市字つきしろ1678番地295					
連絡先	電話：098-948-7733					
	FAX：098-975-7735					
管理者	園長 大田 沙織					
対象児童	南城市内の0歳児～4歳児までの未就学児					
利用定員	認定区分	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳
	3号認定	9	12	12		
	2号認定				14	14
	計	9	12	12	14	14
						定員
開設年月日	平成28年11月1日					

3. 保育目標

- ◎食事を感謝しおいしく食べる子
- ◎地域や自然に親しむ子
- ◎自分とお友達が大好きになれる子
- ◎豊かな心を育みのびのびと感情表現が出来る子



4. 保育方針

- ◎一人ひとりの個性を大切にし、愛情豊かな保育を実践する。
- ◎両親・祖父母を敬い、周りの人々に思いやりがもてる心を育てる。
- ◎大切な幼児期にのびのびと楽しい園生活を過ごす。

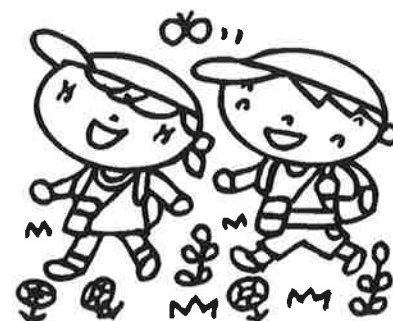
5. 施設・設備等の概要

(1) 施設

敷地	敷地全体	981㎡
	園庭	651.12㎡
園舎	構造	鉄筋コンクリート造 2階建
	延べ面積	329.88㎡

(2) 主な設備

設備	部屋数	備考
保育室	6室	0歳児クラス 1 1歳児クラス 1 2歳児クラス 1 3歳児クラス 1 4歳児クラス 1 多目的室 1
調理室	1室	
調乳室	1室	
1階トイレ	1室	
2階トイレ	1室	
事務室	1室	



6. 職員の配置状況

(1) 職種・員数

※年度によって変動あり※

職 種	員 数	備 考
園長	1名	
主任保育士	1名	
保育士	13名	
フリー保育士	6名	
保育補助	3名	
栄養士・調理員	5名	
事務員	1名	

7. 園医及び園薬剤師

専門	医院名・医師氏名	所在地	電話番号
内科医	大里こどもクリニック 島袋 智志	南城市大里字平良 2545-1	098-882-8111
歯科医	こちんだ歯科クリニック 栗國 弘誉	八重瀬町東風平 396-1	098-998-8715

8. 開園日・開園時間・休業日について

開園日		月曜日～土曜日
開園時間	月曜日～土曜日	7時00分～18時00分
延長保育※	月曜日～金曜日	18時00分～19時00分
休業日	毎週日曜日・祝祭日・慰霊の日	

※非常変災その他園長及び南城市が必要と認めた場合は、臨時に保育を行わないことがあります。

※短時間保育利用の場合は、時間が異なります。担任へご相談下さい。

9. (年間行事予定)

※年度によって変更あり※

月	行 事	備 考
4月	・入園式・進級式 ・こいのぼり掲揚式 ・尿・蟻虫検査	(入園式) 新入園児のみ保護者参加
5月	・春の遠足	(春の遠足) 年長児のみ
6月	・内科・歯科検診 ・公開保育	(健診)前期 (公開保育)全園児保護者対象
7月		
8月		
9月	・運動遊び♪発表会♪ (予定)	全園児保護者参加
10月	・尿・蟻虫検査	
11月		
12月	・消防合同避難訓練	島尻消防署協力
1月	・公開保育	(公開保育) 全園児保護者対象
2月	・内科・歯科検診	(健診)後期
3月	・お別れ遠足 ・卒園式	(お別れ遠足)年長児のみ (卒園式)卒園児の保護者のみ参加
●毎月の行事● ・お誕生日会・避難訓練・身体測定		

10. 給食等について

(給食の提供について)

○本園の給食は、必要な給与栄養目標量を確保しつつ、発達段階、健康状態、嗜好等に十分に配慮し、かつ食物アレルギー等にも配慮し、給食(自園調理)により提供します。

○毎月1回お弁当の日があります。

(給食費について)

認定区分	提供日	金額
2号認定	月～土	月額7,500円(主食：2,000円 副食費：5,500)

※食材費の価格変動により変更となる場合があります。

(支払方法について)

項目	支払い方法	振替日
主食費・副食費	口座振替	毎月17日(初回のみ2ヶ月分)

(食物アレルギーについて)

食物アレルギーのあるお子様は、「生活管理指導表」に基づき、栄養士、担任等と面談を行い、対応について検討します。

11. 要望・苦情に関する相談窓口について

相談窓口	<ul style="list-style-type: none">・窓口担当者 主任保育士 金城佳奈・ご利用時間 9時00分～16時30分・電話番号：098-948-7733・FAX：098-975-7735 ※担当者が不在の場合は、他職員までお申し出下さい。
第三者委員	<ul style="list-style-type: none">・大城竜男 (つきしろ自治会長)・新垣聡子 (小学校教諭)

12. 非常災害時の対策について

非常時の対応	別途定める災害マニュアルにより対応します。
園舎の耐火構造	耐火建築物
防火設備	<ul style="list-style-type: none">・自動火災報知機・誘導灯 有・非常警報装置 有・スプリンクラー 有・非常用電源 有・その他、カーテン、敷物、建具の防火処理 有
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施する

13. 事故対処について

◎園の責任の範囲の事故は、本園の加入している「社会福祉事業者総合保険」の限度内で対処します。(別途パンフレット参照)

14. その他

◎当園敷地内は、駐車場を含めすべて禁煙です。

◎利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮下さい。

◎園児及び保護者等に係る個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用させていただきます。

- (1) 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園にあたり入学先の小学校との間で情報を共有する場合があります。
- (2) 他の園等に転園する場合、その他兄弟姉妹が別施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行います。
- (3) 緊急時において、医療機関その他関係機関に対し必要な情報提供を行います。
- (4) 本園の公開するホームページ等について、掲載を望まれない方は遠慮なくお申し出下さい。

※個人による園児及び園内の写真等へのSNS等への掲載は禁止です。

◎当該重要事項説明書に定めるものの他、入園、利用にあたっての詳細な留意事項等については、別途本園が作成する入園のしおりにおいて提示するものとします。



15. 一時預かり、延長保育料等について

<一時預かり事業>

※年度によって実施しない場合もあります※

事業	認定及び対象区分	曜日	利用時間	利用料
一時預かり (一般型)	地域の就学前 児童	月・水・金	(未満児) 8時30分～ 12時00分	1,000円/1回 (昼食：提供無し)
			(以上児) 8時30分～ 16時30分	2,000円/1回 (昼食：お弁当持参)

※教材費 実費

<延長保育事業>

事業	認定及び対象区分	曜日	利用時間	利用料
延長保育料	短時間保育	月～金	※要相談※	300円/60分
	標準時間保育	月～金	18時00分～ 19時00分	

<その他教育・保育の提供における便宜に要する費用>

※年度によって変動あり※

	用品名	金額	備考
1	出席ノット・シール	620円	
2	お誕生日カード	280円	
3	自由画帳	300円	
4	クレヨン	680円	
5	粘土・粘土版・ケース	1,140円	・粘土450円 ・粘土版580円 ・ケース110円
6	帽子	900円	※個人で購入可
7	諸費用袋	800円	